

**Préfigurateur.trice d'une direction des études  
et de la réussite étudiante**

STATUT DU POSTE : <b>Création</b>
ORIGINE DE LA VACANCE : <b>Remplacement</b>
DATE DE LA VACANCE : <b>Dès que possible, 1er novembre 2022 au plus tard</b>
CATÉGORIE : <b>A, Bac + 3 à Bac + 5</b>

ÉTABLISSEMENT : <b>Université de la Polynésie française</b>
IMPLANTATION DU POSTE : <b>Tahiti</b>
SERVICE : <b>Direction Générale des Services</b>
MODALITÉ DE RECRUTEMENT : <b>Mobilité séjour réglementé de 2 ans ou Contrat de 2 ans.</b>

**PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT**

L'université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins : un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

Ce sont ces défis que relève l'UPF, dans une organisation à taille humaine : une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, une centaine de personnels administratifs et techniques contribuent au quotidien à développer la stratégie de l'établissement sur ces 3 volets.



**CONTEXTE :**

Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement : schéma directeur du numérique, structuration et développement de ses partenariats avec le gouvernement polynésien, avec les organismes et acteurs locaux de la recherche, avec les partenaires internationaux du Pacifique, amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel.



L'année 2022-2023 sera notamment rythmée par les travaux sur l'accréditation de l'offre de formation de l'UPF ainsi que par les premiers pas du projet Excellences « Nārua ». Ce dernier projet a clairement identifié comme condition de succès de l'évolution de notre offre de formation au plus près des besoins du pays, l'accélération de notre transformation organisationnelle. Il s'agit en particulier de définir des méthodologies de travail décloisonnées en symbiose avec les projets portés par l'établissement.

Ces défis sont relevés par des équipes opérationnelles dynamiques, agiles, engagées dans des logiques d'amélioration continue et de démarche participative. Les services de gestion de la scolarité (formation initiale, formation tout au long de la vie, institut national du professorat) travaillent de concert pour les opérations clés telles que les inscriptions dématérialisées et les outils de gestion de la pédagogie, dont la préparation du déploiement de la solution Pégase. Les équipes sont majoritairement constituées de personnels permanents, très attachés au sens du service public, à la réussite des étudiants, qui ont développé une expertise métier et une technicité réelles, et sont très en demande de progression professionnelle, d'accompagnement vers de nouvelles responsabilités ou fonctions

Toutefois, l'organisation actuelle à l'UPF des services en soutien à la mission Formation, Réussite et Vie étudiante s'appuie sur des services de taille très diverse en terme de ressources humaines et de nombre d'étudiants ou de spécificités des filières concernées. Il en résulte un éparpillement des moyens et des difficultés de coordination et de pilotage des activités transversales.

Au regard de notre organisation et de l'intérêt des étudiants et des personnels, il est proposé de construire avec les équipes

concernées une direction des études et de la réussite étudiante.

L'intérêt de constituer une direction intégrée tient en plusieurs points :

- un collaboration plus étroite avec la VP CFVU ;
- assurer la coordination et le pilotage du SI de scolarité et des procédures afférentes pour l'ensemble des composantes (FI/FC/INSPE) ;
- assurer un meilleur pilotage et la coordination de l'organisation et du déroulement des études ;
- contribuer à l'ingénierie de formation : respect et implémentation de la réglementation, aide à la conception, à la mise en œuvre rationalisée et au suivi de l'offre de formation.
- mieux articuler le soutien à la formation avec les délibérations de la CFVU ;
- aider au pilotage de l'établissement (accréditation, mise en œuvre des projets transversaux, suivi des indicateurs de la formation et de l'insertion professionnelle)

La direction proposée serait organisée avec des niveaux intermédiaires de responsabilité hiérarchique et de responsabilité fonctionnelle, avec pour principes :

- que l'année 2022/2023 sera assurée dans l'organisation actuelle, pour chacune des sphères ;
- que le temps nécessaire au travail de réflexion avec les équipes, les échanges avec les parties prenantes pour porter une nouvelle organisation sera conduit par un.e préfigurateur.trice entre novembre 2022 et juillet 2023 en vue d'une réorganisation effective à la rentrée 2023-2024

C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui notre Préfigurateur.trice d'une direction des études et de la réussite étudiante.

### **POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION & PROFIL ATTENDU:**

Sous l'autorité de la directrice générale des services, le préfigurateur.trice de la direction des études et de la réussite, a pour mission :

- d'assurer le pilotage, l'animation et le suivi des travaux de co construction d'une future organisation de soutien à la formation et à la réussite des étudiants en cohérence avec les objectifs définis dans la feuille de route,
- d'assurer une fonction t d'animation et de coordination des projets transversaux liés à l'accréditation, et au déploiement de la solution Pégase, la conduite de ces chantiers devant permettre de nourrir la pertinence du projet de direction et en affiner les futurs rouages.

Conduisant ces missions jusqu'au terme du processus de création de la nouvelle direction des études et de la réussite, elle ou il a vocation à être nommé.e directrice ou directeur de l'entité co-construite à la rentrée 2023-24.

Le préfigurateur.trice de la direction des études et de la réussite interagit avec de nombreux acteurs, au sein des 3 scolarités de l'établissement, le COSIP, la MOUVE, avec le service d'urbanisation de la direction des systèmes d'information, avec la vice-présidente CFVU ainsi qu'avec les enseignants et enseignants chercheurs, les chefs de départements et le directeur de l'INSPE.

### **MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES :**

#### **Missions :**

Elle ou il a pour principales responsabilités :

- d'identifier, prioriser, mettre en œuvre et, le cas échéant, coordonner aux interfaces les chantiers requis dans son domaine métier par la création de la nouvelle direction ;
- de proposer une définition du périmètre des responsabilités, missions, activités et répartition des compétences entre services de la future direction et les parties prenante de la formation à LUPF (Gouvernance, CFVU, départements, INSPE, ...)
- de proposer une organisation et un fonctionnement innovants de la direction à l'échelle de l'établissement (processus, procédures, animation réseau) et, le cas échéant, les modalités de leur mise en œuvre par étapes ;
- d'identifier les moyens et compétences nécessaires en termes RH, financier, logistique, etc.

- de proposer les points d'arbitrage, rendre compte des travaux aux instances et communiquer régulièrement l'état d'avancement des travaux devant les communautés universitaires.

Pour mener à bien ces missions, il est attendu :

- de composer l'équipe projet et organiser son fonctionnement ;
- de proposer une planification des chantiers requis et des étapes de mise en œuvre induits par la création de la nouvelle direction ;
- de mettre en place un plan de recueil des besoins, les synthétiser puis les prioriser,
- de proposer d'éventuelles phases transitoires conduisant à l'organisation cible de la direction ;
- en tant que chef de projet fonctionnel PEGASE de préfigurer, piloter et accompagner le déploiement de ce nouvel applicatif à UPF dans le respect des délais et des moyens fournis.
- dans le contexte de pré-déploiement de Narua, projet très structurant pour l'UPF, de participer aux groupes de travail sur la future organisation des enseignements, pour faciliter la mise en œuvre de l'évolution de l'offre de formation : professionnalisation, internationalisation, blocs de compétences, disciplines majeures et mineures.
- dans le contexte de l'accréditation pilote avec la vice-présidence CFVU, la gouvernance élue et la direction générale des services, la mise en œuvre du processus de renouvellement de notre offre de formation.



#### **SAVOIRS GENERAUX & COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :**

- Avoir une excellente connaissance opérationnelle de la gestion d'une offre de formation à l'université, de sa conception à sa modélisation dans un outil
- Être expert dans le pilotage de projet et la conduite du changement
- Mobiliser son leadership pour fédérer et animer une équipe projet
- Avoir une très bonne perception de l'environnement de l'enseignement supérieur
- Avoir la capacité de communiquer, de négocier et de convaincre des publics divers
- Disposer d'une vision stratégique et intégrer les orientations politiques
- Avoir un esprit de synthèse
- Savoir gérer les risques et les aléas
- Être autonome, adaptable, flexible et pragmatique
- Être force de proposition
- Travailler en équipe de façon transversale et avec différents interlocuteurs

#### **QUALITÉS PERSONNELLES :**

- Avoir le sens de la rigueur et de la fiabilité
- Avoir un bon sens relationnel
- Savoir s'adapter, anticiper et prendre des initiatives
- Savoir respecter des délais, des budgets et des calendriers
- Être disponible et réactif
- Savoir gérer les situations de conflit

Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université, il comprend :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat ;
- si fonctionnaire : premier arrêté de titularisation, dernier arrêté de changement d'échelon et dernier entretien d'évaluation et de carrière

Ce dossier doit être envoyé par courriel à **recrutements@upf.pf** en version numérisée jusqu'au **21 août 2022 délai de rigueur**.

#### **CONTACTS**

Concernant les aspects administratifs : **recrutements@upf.pf**

Concernant les missions liées au poste :

Mr Jean-Baptiste HEBRAUD, DGS Adjoint, téléphone +689 40 803 937 (GMT -10:00),  
courriel : [jean-baptiste.hebraud@upf.pf](mailto:jean-baptiste.hebraud@upf.pf)

Mr Stéphane FOURMAS, Directeur des ressources humaines, téléphone +689 40 803 925 (GMT -10:00),  
courriel : [drh@upf.pf](mailto:drh@upf.pf)