|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAUT-COMMISSARIAT DE LA RÉPUBLIQUE EN POLYNÉSIE FRANÇAISE** |  |  | **MinistEre de l’agriculture,**  **de l’économie bleue**  **et du domaine,**  **en charge de la recherche** |

**Appel à projets « recherche & innovation »  2022-2023**

**FORMULAIRE DE REPONSE**

**ACRONYME :** Entrer/coller texte

**TITRE DU PROJET :** Entrer/coller texte

**DOMAINE D’ACTIVITE STRATEGIQUE** (voir le texte de l’appel à projet / plusieurs choix possibles)**:**

DAS 1 - RÉFÉRENCE DE LA RÉSILIENCE

DAS 2 - TERRE-MER DE LA BIOÉCONOMIE

DAS 3 - POUMON DE L’ÉCONOMIE BLEUE DURABLE

DAS 4 - MODÈLE DE PRODUCTIONS D’EXCELLENCE

DAS 5 - SOURCE DE VALORISATION BIOTECHNOLOGIQUE

DAS 6 - VITRINE D'UN TOURISME ÉCO-CULTUREL

**ORGANISME PORTEUR DU PROJET :** Choisissez un élément.

Nom, prénom de la personne habilitée à représenter juridiquement l’organisme :

Entrer/coller texte

Adresse postale : Entrer/coller texte

Téléphone : Entrer/coller texte

Mail : Entrer/coller texte

**RESPONSABLE DU PROJET AU SEIN de l’organisme** (joindre à part un CV de deux pages avec les 5 publications les plus significatives)

Nom, prénom : Entrer/coller texte

Qualification : Entrer/coller texte

Lab, unité, équipe : Entrer/coller texte

Téléphone : Entrer/coller texte

Mail : Entrer/coller texte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SYNTHESE financière** | **€ TTC** | **XPF TTC** |
| Budget total du projet |  |  |
| Budget demandé dans le cadre du Programme R&I |  |  |
| Budget équipement demandé **(minimum 40 %)** |  |  |

**PRESENTATION GENERALE DU PROJET**

**Durée du projet :**  12 mois  24 mois

**Résumé du projet** (longueur maximale indicative 250 mots)

Entrer/coller texte (longueur maximale indicative 250 mots)

**Mots clés** (5 au maximum)

Entrer/coller texte (5 au maximum)

**Etat de l’Art** (longueur maximale indicative 1500 mots)

Présentez les projets de recherche déjà réalisés sur ce thème (au niveau international, national, régional, local) et les résultats obtenus, et indiquer les références bibliographiques.

Entrer/coller texte (longueur maximale indicative 1500 mots)

**Objectifs et principaux résultats attendus** (longueur maximale indicative 1500 mots)

Entrer/coller texte (longueur maximale indicative 1500 mots)

**PROGRAMME DE TRAVAIL ET ORGANISATION** (longueur maximale indicative 1500 mots)

**Présentation par actions**

Pour chaque action du projet, préciser :

* le contenu ;
* les indicateurs de suivi et de résultats ;
* les équipes techniques mobilisées (en distinguant partenaires confirmés et partenaires pressentis).

Entrer/coller texte (longueur maximale indicative 1500 mots)

**Appréciation des risques** (longueur maximale indicative 500 mots)

Précisez les difficultés que pourrait rencontrer le projet et moyens d’y répondre

Entrer/coller texte (longueur maximale indicative 500 mots)

**Calendrier des travaux**

Représentez les tâches (actions du projet) dans le temps avec des segments proportionnels à la durée (une case cochée = un mois). Le nombre de lignes du tableau peut être ajusté selon les besoins.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mois  Action | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mois  Action | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Justification du caractère innovant du projet et de son integration dans les domaines d’activités stratégiques de la polynesie francaise (longueur maximale indicative 500 mots)

Justifier que le projet s’inscrit dans les domaines d’activités stratégiques de la S4+ de la Polynésie française.

Expliquez en quoi il pourra conduire à des innovations technologiques et/ou sociales à court ou moyen terme en détaillant les impacts attendus.

Entrer/coller texte (longueur maximale indicative 500 mots)

**Partenariats** (joindre pour chaque partenaire une lettre d’engagement précisant les modalites de participation au projeT)

Précisez les établissements ou organismes de recherche partenaires du projet, en précisant les chercheurs ou experts impliqués, et ceux qui bénéficieront des financements

Entrer/coller texte

**FINANCEMENT DU PROJET**

**Compte prévisionnel détaillé**

Remplir le tableau du budget prévisionnel du projet sur 2 ans avec les montants exprimés en TTC, en inscrivant le détail des dépenses prévues dans la première colonne. Le nombre de lignes du tableau peut être ajusté en fonction des besoins.

Les dépenses éligibles sont la **rémunération** des étudiants, doctorants, post-doctorants ou ingénieurs contractés expressément et travaillant à temps complet pour le projet, l’achat d’**équipement** (prix unitaire supérieur à 4000€) et le **fonctionnement** (consommables, prestations d’analyse ou d’expertise, frais de mission (mission de terrain, participation à des conférences ou à des formations), organisations de réunion, frais de publication, frais de gestion administrative, etc.).

Les dépenses non éligibles sont la rémunération des personnels en poste (CDD ou CDI) au sein de l’organisme porteur du projet et de ses partenaires, les primes d’encadrement de thèse, la mise à disposition des locaux, des équipements, ou des voitures de service, la production de matériel pédagogique ou éducatif, et les frais de mission des partenaires situés hors Polynésie française pour se rendre à des conférences internationales ou à des formations.

La participation financière du programme R&I s’élève au maximum à 136 000 € (soit 16,23 millions XPF) au total pour les deux années. La partie équipement doit représenter au minimum 40% du budget demandé.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Volets de dépense en**  **€** | **Par année** | | | **Par financeur** | | | |
| **Année 1** | **Année 2** | **TOTAL** | **Progr. R&I** | **Autres**  **Public (Etat, Pays)** | **Autres Privés** | **TOTAL** |
| **Rémunération** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Equipement** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fonctionnement** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Volets de dépense en**  **XPF** | **Par année** | | | **Par financeur** | | | |
| **Année 1** | **Année 2** | **TOTAL** | **Progr. R&I** | **Autres**  **Public (Etat, Pays)** | **Autres Privés** | **TOTAL** |
| **Rémunération** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Equipement** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fonctionnement** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

**EQUIPEMENT(s)** (joindre le (les) Devis d’équipement)

Décrivez succinctement le ou les équipements scientifique(s) à financer dans le cadre de ce programme.

Précisez (1) son coût TTC, (2) les modalités d’accès de cet équipement par les autres équipes de recherche de Polynésie française, (3) le cas échéant, la plateforme à laquelle il(s) sera (seront) rattaché(s).

Entrer/coller texte

**Propriété intellectuelle**

Les résultats ou les données produit(e)s seront-ils soumis à une restriction de confidentialité ou de propriété intellectuelle ? Si oui, un accord de consortium définissant précisément les clauses de la propriété intellectuelle, a-t-il été conclu ou est-il prévu ? Le cas échéant, joindre l’accord au dossier.

Entrer/coller texte

**Valorisation et communication sur le projet et sur les résultats obtenus**

Renseigner clairement les livrables attendus, en précisant le public ciblé et les échéances.

Entrer/coller texte

**COMMUNICATION SUR LE PROJET** (Joindre une fiche de synthèse (voir ci-dessous)

Rédigez une **fiche de synthèse** du projet, de préférence de 1 page en Word (.doc/docx) incluant figures et illustrations. Cette fiche de synthèse est destinée à être diffusée ou mise en ligne. Mentionner le site Internet sur lequel le projet va communiquer.

**Rappel des pièces à joindre au dossier :**

- un CV de deux pages du porteur de projet avec les 5 publications les plus significatives

- une lettre d’engagement par partenaire précisant les modalites de participation au projeT)

- Fiche de synthèse (communication projet, voir #communication sur le projet)

- Devis d’équipements