

## Avis de recrutement – CDD – Emplois étudiant

La Maison des Œuvres Universitaires et de la Vie Etudiante recrute un vacataire étudiant du 08 août au 31 décembre 2022 (renouvelable).

**IMPLANTATION DU POSTE :**

La Mouvé  
Campus d'Outumaoro  
Faa'a Tahiti

**ETABLISSEMENT :** Université de la Polynésie Française**SERVICE AFFECTATAIRE :** La Mouvé**Missions principales du poste :**

- participer aux opérations d'accueil et d'accompagnement des usagers de l'université ;
- participer à la gestion des assiduités des boursiers ;
- participer à la mise en place des événements dans le cadre de la CVEC
- participer à la saisie de données.

**Activités confiées :**

Sous l'autorité de la cheffe de service de la Mouvé :

- Accueillir le public et renseigner les usagers de l'université ;
- Réceptionner les appels téléphoniques et les traiter (prise des messages, renseigner) ;
- Réaliser des tâches administratives simples (saisies de données, classement, archivage de documents)
- Aide à la gestion des assiduités des boursiers (éditer, réceptionner les notifications des bourses, les fiches de présence) ;
- Participer à la mise en place et l'information des événements de la Mouvé ;
- Gérer les demandes de documents (éditions des attestations d'assiduité, délivrance des cartes d'aides alimentaires) et les demandes de kits de logement ;
- Aider à la préparation des dossiers papier des commissions CVEC (aides aux initiatives, aides sociales) et de logement.

**Savoirs généraux, et compétences opérationnelles :**

- Connaître les missions de la Mouvé ;
- Savoir appliquer les consignes de travail ;
- Savoir rendre compte ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Etre souriant, aimable ;
- Etre ponctuel, disponible ;
- Etre organisé, rigoureux et discret ;
- Maîtriser les logiciels de bureautique.
- Savoir parler Tahitien (optionnel).

**Niveau requis :** L3 ou Master.

**Pour se porter candidat, il convient d'adresser à la Maison des Œuvres Universitaires et de la Vie Etudiante un dossier qui comprend un formulaire de candidature (téléchargeable sur le site internet [ww.upf.pf](http://ww.upf.pf) à la rubrique "Recrutement UPF" accompagné des pièces suivantes :**

- un curriculum vitae d'une page, décrivant vos savoir-faire et vos expériences ;
- une lettre de motivation qui présente votre candidature ;
- une charte de l'emploi étudiant signée ;
- une copie de pièce d'identité ;
- une copie de la carte CPS ;
- une copie de la carte d'étudiant ;
- un relevé d'identité postal ou bancaire au nom du candidat.

Ce dossier peut être déposé à l'accueil de la Mouv'e ou envoyé par courriel en version numérisée à l'adresse [la-mouve@upf.pf](mailto:la-mouve@upf.pf) du 13 au 20 mai 2022. Les entretiens de recrutement auront lieu le 10 juin 2022.

#### **Personne à contacter à l'UPF**

Evodie CASTEL-UEVA , la cheffe de service de la Mouv'e : [evodie.castel@upf.pf](mailto:evodie.castel@upf.pf)