

CHARGE.E D’AFFAIRES et de DEVELOPPEMENT FI & FC

STATUT DU POSTE : Titulaire ou Contractuel
ORIGINE DE LA VACANCE : Vacance du poste
DATE DE LA VACANCE :
CATÉGORIE : A Titulaire ou contractuel, IGE

ÉTABLISSEMENT : Université de la Polynésie française
IMPLANTATION DU POSTE : Tahiti
SERVICE : DIRDERE/DIRECTION
MODALITÉ DE RECRUTEMENT : Mobilité séjour réglementé de 2 ans ou Contrat de 2 ans.

PRÉSENTATION DE L’ÉTABLISSEMENT

L’université de la Polynésie française, l’UPF, est un établissement d’enseignement supérieur et de recherche sous l’autorité du ministère de l’enseignement supérieur, de la recherche et de l’innovation. L’université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d’outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d’enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.



La Polynésie française est dans une situation unique d’insularité multi-échelle au sein des territoires ultra marins: un territoire éloigné de la France métropolitaine, dont les différents archipels sont éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d’environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l’université, pour les besoins des populations en termes d’accès à l’éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

Ce sont ces défis que relève l’UPF, dans une organisation à taille humaine : une centaine d’enseignants et enseignants-chercheurs, une centaine de personnels administratifs et techniques contribuent au quotidien à développer la stratégie de l’établissement sur ces 3 volets.

CONTEXTE :

Dans un contexte général en pleine mutation, l’UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l’établissement : schéma directeur du numérique, structuration et développement de ses partenariats avec le gouvernement polynésien, avec les organismes et acteurs locaux de la recherche, avec les partenaires internationaux du Pacifique, amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel.



Ces défis sont relevés par des équipes opérationnelles dynamiques, agiles, engagées dans des logiques d’amélioration continue et de démarche participative.

La Direction des Etudes et de la Réussite Etudiante (DIRDER) a été créée à la rentrée 2023 à l’issue d’un travail de co construction de près d’un an, pour soutenir la stratégie de formation de l’université. La direction regroupe désormais l’ensemble des services dédiés au soutien à la formation : scolarités de formation initiale, formation tout au long de la vie, services de la vie étudiante, de l’orientation et l’insertion professionnelle, ainsi que pôle d’innovation pédagogique. Les enjeux actuels concernent désormais la mise en place du pilotage opérationnel de la direction, mais également l’affirmation de la place de la direction en tant que valeur ajoutée au bénéfice des activités de formation et de ses acteurs (vice présidente CFVU, responsables de départements et de diplômés).

Plus particulièrement, il s’agit de contribuer aux projets [Nārua](#) et Nahiti sur les volets et axes qui concernent les formations. Nouvelles mentions de licences, professionnalisation et sensibilisation aux grandes transitions dans toutes les licences, projet de réalisation d’un pôle PEPITE à la rentrée 2024.

Nārua traduit l'ambition collective d'engager une profonde transformation de l'offre d'enseignement de l'Université, en adéquation avec les besoins en compétences et qualifications du territoire et en phase avec les enjeux de transition environnementale et sociale propres aux territoires multi-insulaires. Il s'agit notamment de développer la formation tout au long de la vie, grâce à une formation basée sur la recherche et adaptée aux besoins des secteurs clés de l'économie polynésienne, et la mise à disposition de compétences expertes au service des politiques publiques et des décideurs polynésiens ;

C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui, **une ou un chargé.e d'Affaires et de de développement Formation (FI & FC)** au sein de la Direction des Etudes et de la Réussite Etudiante..

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION :

La Direction des Etudes et de la Réussite Etudiante est composée :

De son directeur, du chargé d'affaires FI & FC, et du secrétariat de la Vice-Présidente Formation, ainsi que des responsables de 4 pôles :

- pôle Scolarité et pédagogie des formations FI comme FC ;
- pôle Innovation pédagogique ;
- pôle Réussite et Vie Etudiante en charge de l'orientation, l'insertion et de la vie étudiante ;
- pôle Etudes en charge des outils métiers et des inscriptions administratives.

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de la Direction des Etudes et de la Réussite Etudiante et en lien fonctionnel avec la vice-présidente Formation et Vie Etudiante, le chargé d'affaires est associé à l'élaboration de la feuille de route de l'établissement en matière de formation tout au long de la vie et peut être invité au comité de direction de l'université qui regroupe l'ensemble de la gouvernance. Il propose des adaptations de l'offre au milieu multi insulaire, tant en matière de modalités d'apprentissages que de secteurs de développement.

Selon l'ordre du jour et l'actualité, il est invité aux instances et conseils d'établissements et des 3 départements de l'université (Lettres Langues et Sciences Humaines, Droit Economie Gestion et Sciences Technologies Santé).

Il développe et entretient le réseau de l'université auprès des acteurs économiques et institutionnels du Fenua pour identifier des appels d'offres et d'éventuelles opportunités de formations. Il veille à l'équilibre financier des formations dont il participe à la conception au suivi de la mise en œuvre et l'amélioration continue dans un objectif de développement d'une politique qualité.

Il accompagne ainsi les responsables pédagogiques des formations et les directeurs de département sur :

L'adéquation entre les demandes initiales avec les maquettes pédagogiques

L'intégration de professionnels dans les équipes pédagogiques en assurant le relai avec les acteurs socio économiques.

Les évolutions de l'offre de formation.

Le suivi budgétaire de chaque formation.

Il travaille en étroite collaboration avec les 4 pôles de la direction et en particulier avec les gestionnaires en charge des formations FC du pôle scolarité et sa responsable.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Etablir, développer et faire vivre les relations université - entreprises et université – institutions, et les organismes financeurs.
- Répondre à des appels d'offre et construire le montage financier pour des formations de tout type (formations courtes, certificats, Diplôme d'Etablissement, ...) en étroite relations avec les services du pilotage et des finances.
- Adaptation de nouveaux modes d'apprentissage au milieu multi insulaire: FOAD (formation à distance), alternance, tutorat, et accompagnement des publics, notamment en lien avec les pôle innovation pédagogique et réussite et vie étudiante de la DIRDER.
- Conseiller les responsables pédagogiques dans l'élaboration de leur formation (contenu, intervenants, budget)
- Identifier et analyser les ressources pédagogiques (humaines et matérielles) disponibles dans l'établissement
- Présentation pédagogique et financière des projets de formations dans les instances décisionnelles (CFVU et CA) ;
- Elaborer des conventions de prestations ou de partenariats et en assurer le suivi financier en liaison avec les services de l'Agent Comptable et du pilotage.
- Concevoir des tableaux de bord et statistiques pertinentes au pilotage stratégique de la Formation Continue et répondre aux enquêtes nationales et locales ;
- Suivre le budget de fonctionnement de la Formation continue (UB 930) : établissement du budget prévisionnel annuel des recettes / dépenses et ajustements en cours d'année. Suivre les dépenses de fonctionnement et les recettes liées aux droits d'inscriptions. Suivi de l'exécution budgétaire en collaboration avec les gestionnaires de formation continue et le service financier ;
- Centraliser les devis et facturation des dépenses liées au fonctionnement des formations de la FC ;
- Travailler en collaboration avec les porteurs d'axes du projet Nārua et avec l'appui de la coordinatrice du projet.

SAVOIRS GENERAUX & COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :

Savoirs généraux et connaissances

- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Connaissance générale des règles et techniques de la comptabilité (connaissance générale)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Environnement et réseaux professionnels

Savoir-faire opérationnels

- Rédiger les documents contractuels
- Analyser les situations de travail et les organisations
- Analyser les besoins d'évolution des pratiques et des situations professionnelles
- Négocier des contrats et des conventions avec des acteurs publics et privés
- Évaluer les résultats et effets d'un dispositif de formation continue
- Traduire des objectifs stratégiques en actions pertinentes
- Maîtriser les règles de base en gestion budgétaire et RH
- Discerner les besoins des interlocuteurs et savoir négocier

Compétences associées

- Travailler en équipe, partager l'information
- Gestion de projet et accompagnement d'équipes
- Production et exploitation d'études statistiques

QUALITÉS PERSONNELLES :

- ◆ Autonomie, sens de l'initiative, force de propositions
- ◆ Capacité à écouter et dialoguer
- ◆ Empathie et sens de l'écoute
- ◆ Aisance à communiquer en public et avec les médias

FORMATIONS ET EXPERIENCES SOUHAITABLES :

Connaissance indispensable des spécificités locales du Fenua (acteurs économiques, institutions ...)
Expérience dans le domaine de la Formation Continue et/ou dans le domaine des Ressources Humaines
Esprit d'entreprise

Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université, il comprend :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître l'expérience professionnelle et le cursus universitaire

Ce dossier doit être envoyé par courriel à drh.recrutements@upf.pf en version numérisée en un seul fichier au format PDF jusqu'au 4 octobre 2024

CONTACTS

Concernant les aspects administratifs : drh.recrutements@upf.pf

Concernant les missions liées au poste : jean-francois.langlamet@upf.pf (DIRDERE)